



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU

TAHUN 2023

**BUKU PEDOMAN
PENULISAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI S1 FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU
YAYASAN UNIV RIAU
PEKANBARU
2023**



YAYASAN UNIV RIAU
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU

Jl. Kamboja Simpang Baru Panam Telp (0761) 588007 Pekanbaru
Email : farmasi@stifar-riau.ac.id Website : www.stifar-riau.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU
YAYASAN UNIV RIAU PEKANBARU

NOMOR : 0189.17.STIFAR.VI.2023

TENTANG

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI S1 FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU
TAHUN 2023

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU

MENIMBANG

- : a. Bahwa untuk Panduan Teknis Penulisan Skripsi bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau, maka diperlukan Panduan Penulisan Skripsi Prodi S1 Farmasi STIFAR Riau tahun 2023;
- b. Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka perlu ditetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau tentang Panduan Penulisan Skripsi Prodi S1 Farmasi STIFAR Riau tahun 2023.

MENGINGAT

- : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4. Peraturan Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
- 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 170/D/O/2002 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STIFAR Riau;
- 6. SK Ketua Yayasan Univ Riau No: 03/Y-UR/KP/I/2021 tentang Pengangkatan Ketua STIFAR Riau Yayasan Univ Riau definitif.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

Pertama

- : Menetapkan Panduan Penulisan Skripsi Prodi S1 Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau tahun 2023;

Keuda

- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 8 Juni 2023
Ketua,

Apt. Enda Mera, M.Farm

Tembusan

- 1. Ketua Pengurus Yayasan Univ Riau
- 2. Ybs
- 3. Arsip

KATA PENGANTAR

Penulisan skripsi merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar S.Farm seperti yang telah tercantum dalam kurikulum program studi S1 STIFAR Riau. Berdasarkan Pedoman Pendidikan STIFAR Riau, mahasiswa mempunyai kewajiban untuk menulis skripsi diakhir program studi, sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah karena telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang sarjana, sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

Pedoman penulisan skripsi ini merupakan panduan berupa tatacara, cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan skripsi dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau yang harus diikuti oleh penulis agar sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku sesuai dengan tujuan penulisan skripsi.

Pedoman penulisan skripsi ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia akademik. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat sesuai tujuan penulisan skripsi seperti yang tercantum dalam kurikulum program studi S1 Farmasi dan Pedoman Akademik STIFAR Riau. Kami ucapkan terima kasih atas peran serta tim dosen yang telah mempersiapkan dan mengoreksi pedoman ini

Pekanbaru, Juni 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
1. PENDAHULUAN	1
2. FORMAT SKRIPSI	1
2.1. Bagian Awal.....	1
2.1.1. Sampul Depan	1
2.1.2. Lembar pengesahan	2
2.1.3. Kata Pengantar	2
2.1.4. Abstrak	3
2.1.5. Daftar Isi.....	3
2.1.6. Daftar Tabel	3
2.1.7. Daftar Gambar.....	3
2.1.8. Daftar Lampiran	3
2.2. Bagian Utama	4
2.2.1. BAB I - Pendahuluan.....	4
2.2.2. BAB II - Tinjauan Pustaka	4
2.2.3. BAB III - Metodologi Penelitian	4
2.2.4. BAB IV - Hasil dan Pembahasan	5
2.2.5. BAB V - Kesimpulan dan Saran	5
2.3. Bagian Akhir.....	6
2.3.1. Daftar Pustaka	6
2.3.2. Lampiran	6
3. TATA CARA PENULISAN.....	6
3.1. Bahan dan Ukuran Naskah.....	6
3.1.1. Naskah.....	6
3.1.2. Sampul.....	6
3.1.3. Warna sampul.....	6
3.1.4. Ukuran.....	6
3.2. Pengetikan.....	6
3.2.1. Jenis huruf	7

3.2.2. Bilangan dan satuan.....	7
3.2.3. Jarak baris.....	7
3.2.4. Batas tepi	7
3.2.5. Pengisian ruang	7
3.2.6. Alinea baru	7
3.2.7. Permulaan kalimat.....	7
3.2.8. Pembagian bab	8
3.2.9. Uraian rincian	8
3.2.10. Tata letak	8
3.3. Penomoran	8
3.3.1. Halaman	8
3.3.2. Tabel dan Gambar	8
3.3.2.1. Tabel.....	9
3.3.2.2. Gambar	9
3.4. Bahasa.....	10
3.4.1. Bahasa yang digunakan.	10
3.4.2. Bentuk kalimat	10
3.4.3. Istilah.....	10
3.5. Penulisan Sumber Kutipan dan Daftar Pustaka (<i>ATURAN HARVARD - APA STYLE</i>).....	10
3.5.1. Aturan penulisan sumber kutipan (di dalam naskah)	10
3.5.2. Aturan penulisan daftar pustaka.....	11
3.5.3. Cara penulisan sumber kutipan	11
3.5.4. Cara penulisan daftar pustaka.....	12

LAMPIRAN

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

1. PENDAHULUAN

Salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata 1 (S1) adalah skripsi. Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah yang disusun dan dirumuskan oleh mahasiswa S1 Farmasi berupa paparan dari hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu kefarmasian. Skripsi bersifat asli atau memperbarui atau mengembangkan ilmu kefarmasian atau ilmu-ilmu yang berhubungan dengan ilmu kefarmasian dapat berupa studi pustaka, penelitian dasar, penelitian terapan, maupun pengembangan eksperimental.

Skripsi adalah karya tulis mahasiswa mengenai hasil penelitian (eksploratif, deskriptif, atau eksperimental), yang dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah dinilai dan disetujui. Tugas penyusunan skripsi dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil kegiatan penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis, ke dalam suatu karya ilmiah tertulis. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan pedoman penyusunan skripsi hasil perencanaan, atau hasil pemodelan.

Tujuan penyusunan pedoman umum penyusunan skripsi adalah sebagai pegangan bagi mahasiswa dan pembimbing dalam penyusunan skripsi, sehingga diperoleh kesamaan persepsi dan langkah-langkah antisipasinya dalam penyusunan naskah skripsi.

2. FORMAT SKRIPSI

Skripsi terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

2.1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan (*Cover*), lembar judul, lembar pengesahan, lembar nama dan tanda tangan tim penguji, lembar persembahan, kata pengantar, abstrak dan *abstract*, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran., jumlah halaman skripsi maksimal 120.

2.1.1. Sampul Depan

Sampul depan memuat judul skripsi, kata SKRIPSI, lambang STIFAR Riau, nama mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama yayasan, Sekolah

Tinggi Ilmu Farmasi Riau serta tahun penilaian seminar hasil skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul skripsi harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Di bawah judul dengan jarak 4 spasi ditulis kata SKRIPSI SARJANA FARMASI;
- b. Lambang STIFAR Riau dengan ukuran 4 cm x 4 cm;
- c. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap (underline) dan dibawahnya ditulis nomor induk mahasiswa);
- d. Nama kampus mencakup nama program studi, Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau, nama Yayasan Univ Riau, yang disusun urut ke bawah;
- e. Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian seminar hasil skripsi;
- f. Sampul depan skripsi harus terbuat dari kertas bufallo, berwarna oranye, dengan ukuran sama dengan naskah skripsi (kertas ukuran A-4). Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar (kapital), Times New Roman, ukuran 14, dan dicetak tebal

2.1.2. Lembar pengesahan

Lembar pengesahan dibuat dalam 2 halaman,

- a. Halaman pertama memuat kalimat “Skripsi ini telah diajukan sebagai salah satu syarat menempuh Ujian Sarjana pada Program Studi S1 Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau Pekanbaru”, disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, diketahui oleh Ketua STIFAR dan Ketua Prodi S1. Contoh halaman pertama lembar pengesahan terdapat pada Lampiran 4.
- b. Halaman kedua memuat kalimat “Skripsi ini telah dipertahankan di depan Panitia Ujian Seminar Hasil Program Studi S1 Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau Pekanbaru”, hari/tanggal dilakukan Seminar Hasil, susunan nama, NIDN, jabatan, dan tanda tangan tim penguji. Contoh halaman kedua lembar pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.3. Kata Pengantar

Kata pengantar memuat uraian singkat mengenai maksud penyusunan skripsi, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyelesaian skripsi. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ditulis kata: Pekanbaru, bulan tahun penyusunan skripsi tersebut, lalu di bawahnya ditulis Penulis, dan nama mahasiswa yang bersangkutan. Contoh Lembar Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 7.

2.1.4. Abstrak

Abstrak adalah uraian singkat mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian. Jumlah kata yang ditulis maksimal 300 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang dibuat pada lembar yang sama. Abstrak disertai dengan kata kunci atau *key word* (3-5 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf. Abstrak ditulis dengan satu spasi. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

2.1.5. Daftar Isi

Daftar Isi memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi skripsi, mulai dari lembar judul hingga lampiran. Khusus bagian utama hanya dikemukakan mengenai bab dan sub bab saja. Untuk bagian awal diberi halaman dengan huruf Romawi, sedangkan untuk bagian utama diberi halaman dengan huruf. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.6. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat urutan tabel yang terdapat dalam naskah skripsi. Urutan tabel dibuat dengan angka dalam kaitan dengan urutan bab-bab dalam bagian utama. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel. Daftar tabel juga dilengkapi dengan nomor halaman ditemukannya tabel tersebut. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 10.

2.1.7. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah skripsi. Cara penulisan Daftar Gambar dapat dilihat pada Lampiran 11.

2.1.8. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah skripsi. Setelah nomor urut lampiran, kemudian ditulis judul lampiran. Lampiran meliputi: ringkasan skripsi dan daftar singkatan, lampiran data mentah (bila diperlukan), urutan hasil analisis data, gambar, foto, dan lain-lain yang perlu dilampirkan. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada Lampiran 12.

2.2. Bagian Utama

Bagian utama, memuat bab-bab: pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, dan daftar pustaka. Nomor urut bab harus menggunakan angka Romawi.

2.2.1. BAB I - Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan dari penelitian yang akan dilakukan, literatur-literatur yang mendukung pelaksanaan penelitian, hipotesis (bila ada), tujuan dan manfaat penelitian.

2.2.2. BAB II - Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka memuat uraian mengenai landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang ditelaah bergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, hasil-hasil penelitian lain yang relevan dapat disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya yang asli.

2.2.3. BAB III - Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian dapat memuat tempat dan waktu, metode penelitian, alat dan bahan atau populasi dan sampel, rancangan penelitian / tahapan penelitian, prosedur kerja, pengumpulan data, dan analisis data.

- a. Tempat dan waktu penelitian, memuat tempat pelaksanaan penelitian, yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratif). Kalau perlu diberi deskripsi singkat lokasi penelitian misal Labioratorium Penelitian STIFAR Riau atau RSUD Arifin Ahmad Pekanbaru. Yang dimaksud dengan waktu adalah rentang waktu pelaksanaan penelitian misal Januari - Desember 2019.
- b. Alat dan bahan memuat uraian alat dan bahan yang digunakan dalam

pelaksanaan penelitian. Bahan kimia, hayati, dan fisika yang digunakan dapat dijelaskan spesifikasinya (baik nama, pabrik pembuat ataupun model/seri nya). Untuk penelitian yang menggunakan hewan, tumbuhan, dan mikrobia harus disertai nama ilmiahnya (misal mencit (*Mus musculus*)). Bahan kimia disebutkan nama bahannya (metanol), bukan rumus kimianya bukan CH₃OH), disertai derajat kemurniannya (misal etanol 96%).

c. Rancangan penelitian / Tahapan penelitian

Rancangan penelitian digunakan dalam pembuatan proposal, sedangkan Tahapan penelitian digunakan dalam pembuatan laporan akhir skripsi, yang dibuat dalam bentuk poin-poin.

d. Prosedur Kerja

Prosedur kerja memuat uraian yang dirinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari persiapan hingga pengujiannya, termasuk prosedur dari teknik analisis kimia, fisika, dan hayatinya. Untuk penelitian eksperimental dapat dikemukakan jenis rancangan percobaan, jumlah perlakuan, dan replikasinya. Variabel memuat variabel-variabel yang diamati dan terukur, termasuk variabel yang dikendalikan. Di samping jenis-jenis variabel (nominal, ordinal, interval, atau rasio) dapat pula dijelaskan satuan pengukurannya.

e. Analisis data memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis, baik dengan statistik diskriptif atau inferensial.

2.2.4. BAB IV - Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan memuat hasil penelitian, hasil analisis data, dan pembahasan yang terpadu dan tidak dipecah-pecah menjadi subjudul, namun semua variabel terukur atau teramati harus dibahas. Hasil penelitian dapat disajikan dalam poin-poin tertulis (tabel dan gambar diletakkan dalam lampiran), utamanya untuk data yang telah diolah. Hasil analisis data dapat disajikan dengan mengemukakan ringkasan hasil pengujian hipotesis. Pembahasan memuat penafsiran dan penjelasan tentang hasil penelitian dan analisis data, serta perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan dan/atau referensi teoritis yang mendukung analisis data tersebut.

2.2.5. BAB V - Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan memuat pernyataan singkat mengenai hasil penelitian dan analisis data yang relevan dengan permasalahan yang bersifat kualitatif dan atau kuantitatif. Saran memuat ulasan mengenai pendapat peneliti tentang kemungkinan dan pemanfaatan hasil penelitian lebih lanjut. Kesimpulan dan saran ditulis pada sub bab terpisah.

2.3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran

2.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun secara vertikal menurut urutan abjad dan secara horisontal menurut pola, sesuai dengan jenis referensi yang diambil (jurnal/artikel ilmiah/prosiding, buku, dll). Pembuatan daftar pustaka disarankan menggunakan software Mendeley/Zotero/End Note. Contoh Daftar Pustaka dapat dilihat pada Lampiran 13.

2.3.2. Lampiran

Lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka, dan nomor halaman.

3. TATA CARA PENULISAN

3.1. Bahan dan Ukuran Naskah

Bahan dan ukuran naskah mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

3.1.1. Naskah

Naskah dibuat pada kertas HVS ukuran A4 80 gram dan mulai bab 1 dan tidak boleh dicetak bolak balik.

3.1.2. Sampul

Dibuat dari kertas karton (*hard cover*) dan dilaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul lembar pertama.

3.1.3. Warna sampul

Warna sampul oranye.

3.1.4. Ukuran

Ukuran kertas adalah A4.

3.2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruang, alinea baru, permulaan kalimat, bab, sub bab, rincian ke bawah, dan letak simetris.

3.2.1. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12.
- b. Istilah asing nama latin tumbuhan atau hewan yang tidak dapat diindonesiakan ditulis dengan huruf italic (*cetak/ miring*)

3.2.2. Bilangan dan satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 10 g bahan, ditulis: sepuluh gram bahan.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi, tanpa titik di belakangnya, misal: m, g, kg, kal.

3.2.3. Jarak baris

Jarak antara dua baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul daftar: tabel, gambar, dan daftar pustaka, diketik dengan jarak 1 spasi.

3.2.4. Batas tepi

Batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- | | |
|---------------|-------|
| a. tepi atas | :3 cm |
| b. tepi kanan | :3 cm |
| c. tepi bawah | :3 cm |
| d. tepi kiri | :4 cm |

3.2.5. Pengisian ruang

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas kanan, dan tidak boleh ada ruang kosong pada lembar tersebut, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, atau hal-hal khusus.

3.2.6. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-enam (1tab) dari batas tepi kiri alinea.

3.2.7. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai kalimat, harus dieja, misalnya : sepuluh ekor tikus.

3.2.8. Pembagian bab

- a. Bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diatur supaya simetris, dengan jarak tiga cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Sub bab ditulis dari tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak sub-bab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf besar, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub bab dimulai dengan alinea baru.
- d. Jarak antara judul bab, sub bab adalah 2 spasi.
- e. Jarak antara kalimat terakhir dengan sub bab adalah 2 spasi.

3.2.9. Uraian rincian

Jika penulisan ada rincian yang harus disusun ke bawah, digunakan nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-), atau tanda-tanda lainnya yang ditempatkan di depan rincian tidak dibenarkan.

3.2.10. Tata letak

Gambar dan tabel diletakkan secara simetris.

3.3. Penomoran

3.3.1. Halaman

- a. Bagian awal skripsi, mulai dari halaman judul sampai daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan di **tengah bawah**.
- b. Bagian utama dan akhir, mulai dari BAB I sampai ke halaman terakhir,

menggunakan angka (1, 2, 3, ... dst) sebagai nomor halaman.

- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah **tengah bawah**
- d. Nomor halaman diketik dengan huruf Times New Roman

3.3.2. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka dengan format berupa 1 angka. Angka menunjukkan urutan nomor tabel/gambar (Contoh: Gambar 1. artinya gambar dengan urutan nomor 1).

3.3.2.1. Tabel

- a. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan keterangan, ditempatkan simetris di atas (daftar), tanpa diakhiri titik.
- b. Tabel tidak boleh terpotong kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa diberi judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisah antara yang satu dengan yang lainnya cukup jelas.
- d. Kalau tabel lebih besar dari ukuran lebar kertas sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas (posisi *landscape*).
- e. Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- f. Tabel diketik simetris.
- g. Tabel yang lebih dari dua halaman atau yang dilipat ditempatkan pada lampiran. Contoh pembuatan tabel dapat dilihat pada Lampiran 14.
- h. Judul tabel yang ditulis setelah nomor tabel diletaknya di atas tabelnya.
- i. Sumber pustaka dari tabel tersebut diletakkan setelah judul tabel dengan format nama pengarang dan tahun. Contoh: Tabel 1. judul tabel (nama pengarang, tahun).

3.3.2.2. Gambar

- a. Bagan, skema kerja, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditulis di bawah, tidak di halaman lain.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.

- d. Bila gambar disajikan melebar sepanjang kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional dan jelas.
- f. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi atau legenda peta.
- g. Letak gambar diatur supaya simetris.
- h. Judul gambar ditulis setelah nomor gambar dan diletakkan di bawahnya.
- i. Sumber pustaka dari gambar tersebut diletakkan setelah judul gambar dengan format nama pengarang dan tahun. Contoh: Gambar 1. judul gambar (nama pengarang, tahun).

3.4. Bahasa

3.4.1. Bahasa yang digunakan.

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku (EYD)

3.4.2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan kata penyusun.

3.4.3. Istilah

- a. Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau istilah asing yang sudah di Indonesiakan
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, pada istilah tersebut harus dicetak miring, dan konsisten.

3.5. Penulisan Sumber Kutipan dan Daftar Pustaka (ATURAN HARVARD -APA STYLE)

3.5.1. Aturan penulisan sumber kutipan (di dalam naskah)

- a. Sumber kutipan dapat ditulis pada awal atau akhir kutipan.
- b. Penempatan sumber kutipan (pada awal atau akhir kutipan) tidak boleh mengaburkan bagian yang dikutip.
- c. Nama penulis suatu sumber kutipan hanya ditulis nama belakang, diikuti tahun sumber kutipan, dilanjutkan dengan isi teks yang dikutip.

- d. Jika penulis terdiri atas dua orang, kata penghubung penulis pertama dan kedua menggunakan "dan" (tidak menggunakan simbol "&") atau menggunakan kata penghubung "and" jika seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).
- e. Jika penulis lebih dari dua orang, hanya nama belakang penulis pertama yang ditulis sebagai sumber kutipan, diikuti *et al.* (untuk sumber dalam Bahasa Inggris) atau dkk. (untuk sumber menggunakan Bahasa Indonesia), kemudian diikuti tahun sumber kutipan.
- f. Jika sumber kutipan merupakan literatur terjemahan (buku, artikel, dll), maka yang disebut sebagai sumber adalah nama penulis asli (bukan penerjemah), diikuti tahun penerbitan literatur asli (bukan tahun penerbitan hasil terjemahan). [Catatan: nama penerjemah hanya dinyatakan dalam daftar pustaka

3.5.2. Aturan penulisan daftar pustaka

- a. Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
- b. Penggunaan literatur primer (jurnal ilmiah) lebih diutamakan dibandingkan dengan literatur sekunder.
- c. Minimal 40% rujukan merupakan sumber yang diterbitkan dalam 10 tahun terakhir.
- d. Literatur yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hanya literatur yang menjadi rujukan dan dikutip dalam karya ilmiah.
- e. Daftar pustaka ditulis / diketik satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor.
- f. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/ pustaka yang dirujuk.
- g. Jika penulis lebih dari dua orang, nama penulis pertama ditulis seperti aturan "f", dilanjutkan penulisan nama penulis kedua dan seterusnya.
- h. Penulisan daftar pustaka tidak boleh menggunakan *et al.* sebagai pengganti nama penulis kedua dan seterusnya.

- i. Kata penghubung seorang / beberapa penulis dengan penulis terakhir menggunakan kata “dan” (tidak menggunakan simbol “&”); serta menggunakan kata penghubung “and” (bila seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).

3.5.3. Cara penulisan sumber kutipan

a. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: Mora (2017) menyatakan bahwa.....; Menurut Mora (2017)
2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: Emrizal dan Rahmawati (2018)
3. Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: Fernando dkk (2018).....

b. Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis(Susanty, 2015).
2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: ... (Anggraini dan Lukman, 2017).
3. Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis: ... (Frimayanti *et al.*, 2009).

c. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama: Dona (2016, 2017); jika tahun publikasi sama: Novita (2017^a, 2017^b).

d. Sumber kutipan berupa banyak pustaka dengan penulis yang berbeda-beda: (Fadhli, 2018; Furi dan Octaviani, 2018; Rahmah dkk., 2017).

e. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu: Badan Pengawas Obat dan Makanan (2006); Ikatan Apoteker Indonesia (2011).

f. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang - undang: Undang -Undang No. 12 Tahun 2012. ; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010. ; Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....

g. Kutipan berasal dari sumber kedua: Utami (2012) dalam Emrizal (2018); Andayani (2002) seperti dikutip Herlina (2009) [Catatan: daftar pustaka hanya mencantumkan referensi yang merupakan sumber kedua].

3.5.4. Cara penulisan daftar pustaka

a. Buku Teks

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, *judul buku* (cetak miring), edisi buku, nama penerbit, kota penerbit. [Jika ada dua penulis atau lebih, lihat aturan 3.6.1 huruf e).

Contoh:

Merna, T. dan Al -Thani, F. F. 2008. *Corporate Risk Management*. 2nd ed. John Welly and Sons Ltd. England.

Wiley, J. 2006. *Contemporary Financial Management* .3rd ed. Mc. GrowHill. Los Angeles.

Yaya, R., Martawireja, A.E. dan Abdurahim, A. 2009. *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

b. Buku Teks Terjemahan

Aturan penulisan: nama belakang penulis asli, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, *judul buku asli* (cetak miring), edisi / cetakan, nama penerbit, kota penerbit, nama penerjemah, tahun, *judul buku* (cetak miring), edisi/ cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Contoh:

Baudrillard, J. 1970. *La Société de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P. Mayer dan B.S. Turner. 1998. *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks. London.

Cresswell, J.W. 2008. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A. Fawaid. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Cetakan 1. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

Kieso, D.E., Weygandt, J.J. dan Warfield, T.D. 2007. *Intermediate Accounting*. Twelfth Edition. John Wiley & Sons, Inc. USA. Terjemahan E. Salim. 2008. *Akuntansi Intermediate*. Edisi Keduabelas. Jilid 2. Erlangga. Jakarta.

c. Buku terbitan lembaga/badan/organisasi

Aturan penulisan: nama lembaga/ badan/ organisasi, tahun penerbitan, *judul buku* (cetak miring), edisi / cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Contoh:

Badan Pusat Statistik. 2013. *Laporan Bulanan Data Sosial Ekonomi*. Januari. BPS Jawa Timur. Surabaya.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2011. *Pendidikan Anti Korupsi untuk Perguruan Tinggi*. Cetakan 1. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Bagian Hukum Kepegawaian. Jakarta.

Komisi Pemberantasan Korupsi. 2009. *Laporan Tahunan 2009: Perjuangan Melawan Korupsi Tak Pernah Berhenti*. KPK. Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2012. *Laporan Akuntabilitas Kinerja Lembaga Administrasi Negara RI Tahun 2011*. LAN. Jakarta.

d. Buku terbitan lembaga/badan/organisasi (berisi himpunan peraturan, UU, dan sejenisnya)

Aturan penulisan: nama lembaga/ badan/ organisasi, tahun penerbitan, *judul peraturan/ UU yang dirujuk* (cetak miring), nomor atau seri peraturan / UU, edisi/ cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Contoh:

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009). DSAK-IAI. Jakarta.

International Accounting Standard Board (IASB). 2004. *Financial Instruments: Disclosures and Presentation*. International Accounting Standard No. 32. UK-IASB. London.

Financial Accounting Standard Board (FASB). 2000. *Using Cash Flow Information and Present Value in Accounting Measurement*. Statement of Financial Accounting Concept No. 7. FASB. Norwalk.

Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VII Jawa Timur. 2012. *Sistem Pendidikan Nasional*. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003. Sub -Bagian Akreditasi dan Publikasi Kopertis VII. Surabaya.

Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VII Jawa Timur. 2012. *Standar Nasional Pendidikan*. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005. Sub -Bagian Akreditasi dan Publikasi Kopertis VII. Surabaya.

e. Peraturan, Undang-Undang, dan sejenisnya (cetak lepas, tidak berupa buku himpunan)

Aturan penulisan: nomor dan tahun peraturan/ UU, *judul peraturan/UU yang dirujuk* (cetak miring), tanggal pengesahan/ penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), kota tempat pengesahan/ penerbitan.

Contoh:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009) *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan -Ikatan Akuntan Indonesia. Jakarta.

International Accounting Standard No. 32 (2004) *Financial Instruments: Disclosures and Presentation*. International Accounting Standard Board. United Kingdom. London.

Statement of Financial Accounting Concept No. 7 (2000) *Using Cash Flow Information and Present Value in Accounting Measurement*. Financial Accounting Standard Board. Norwalk.

f. Artikel dalam jurnal

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, *nama jurnal* (cetak miring), volume dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jurnal.

Contoh:

2 | *Buku Pedoman Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi S1 Farmasi*

Riduwan, A. 2010. Etika dan Perilaku Koruptif dalam Praktik Manajemen Laba. *Jurnal Akuntansi & Auditing Indonesia* 14(2): 121-141.

Riduwan, A., Triyuwono, I., Irianto, G. dan Ludigdo, U. 2010. Semiotika Laba Akuntansi: Studi Kritis -Posmodernis Derridean. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 7(1): 38–60.

Veronica, S. dan Bachtiar, Y.S. 2005. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 2(1): 159–173.

g. Artikel seminar/simposium (dalam prosiding)

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, *nama prosiding* (cetak miring), nomor dan volume prosiding (jika ada), tanggal seminar/ simposium, *penerbit prosiding* (jika ada, cetak miring), nomor halaman artikel dalam prosiding.

Contoh:

Dewi, A.R. 2003. Pengaruh Konservatisme Laporan Keuangan Terhadap Earnings Response Coefficient. *Prosiding Simposium Nasional Akuntansi VI Surabaya. Universitas Airlangga*: 119-159.

Fidiana, Triyuwono, I. dan Riduwan, A. 2012. Zakah Perspectives as a Symbol of Individual and Social Piety: Developing Review of the Meadian Symbolic Interactionism. *Global Conference on Business and Finance Proceedings* 7(1). January 3-6. *The Institute of Business and Finance Research*: 721-742.

h. Skripsi/tesis/disertasi

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi/ tesis/ disertasi, *skripsi/ tesis/disertasi* (cetak miring), nama program studi dan/ atau perguruan tinggi, kota tempat perguruan tinggi.

Contoh:

Natsir, M. 2008. Studi Efektivitas Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter di Indonesia Melalui Jalur Suku Bunga, Jalur Nilai Tukar, dan Jalur Ekspektasi Inflasi Periode 1990:2-2007:1. *Disertasi*. Program Pasca Sarjana Universitas Airlangga. Surabaya.

Samsi, N. 2012. Pengaruh Pengalaman Kerja, Independensi, dan Kompetensi terhadap Kualitas Hasil Pemeriksaan dengan kepatuhan Etika Auditor sebagai Variabel Pemoderasi. *Tesis*. Program S2 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA). Surabaya.

Verdanasari, E.F. 2012. Pengaruh Penerapan Corporate Governance terhadap Nilai Perusahaan dengan Kualitas Laba sebagai Variabel Intervening. *Skripsi*. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA). Surabaya.

Williams, J.W. 2002. Playing the Corporate Shell Game: The Forensic Accounting and Investigation Industry, Law, and the Management of Organizational Appearance. *Dissertation*. Graduate Programme in Sociology. York University. Toronto. Ontario.

i. Artikel dari internet

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul, *alamat e-mail* (cetak miring), tanggal unduh.

Contoh:

Himman, L.M. 2002. A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication.
<http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008.

Yahya, H. 2005. Realitas dan Pancaindra Anda.
<http://www.pesanharunyahya.com> dan info@harunyahya.com. 27 Januari 2008.

Lampiran 1. Contoh Cover proposal penelitian/hasil penelitian/skripsi

**ISOLASI DAN UJI AKTIVITAS ANTIOKSIDAN DARI
KULIT BATANG KANDIS (*Garcinia cowa* Roxb.)**

→ Times New Roman 14 pt
1,5 spasi, Bold

**PROPOSAL PENELITIAN/HASIL PENELITIAN/
SKRIPSI SARJANA FARMASI**

→ Times New Roman 12 pt
Bold



→ Ukuran : lebar = 4 cm
tinggi = 4 cm

Oleh :

Times New Roman 12 pt

MAHASISWA STIFAR
NIM : 1800044

→ Times New Roman 12 pt, 1
Spasi, Bold

**PROGRAM STUDI S1 FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI RIAU
YAYASAN UNIV RIAU
PEKANBARU
2023**

→ Times New Roman 14 pt
Bold

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal

Proposal penelitian ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Melaksanakan seminar proposal penelitian pada Program Studi S1 Farmasi
Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau
Pekanbaru

Akan diseminarkan hari/tanggal :  *Wajib diisi*

Telah Disetujui / Disahkan oleh Dosen Pembimbing :

Pembimbing I

Pembimbing II

Erniza Pratiwi, M.Farm., Apt.

NIDN : 1031128802

Septi Muharni, M.Farm., Apt.

NIDN : 1026098404

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Hasil

Hasil ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Melaksanakan seminar hasil pada Program Studi S1 Farmasi
Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau
Pekanbaru

Akan diseminarkan pada hari/tanggal : → *Wajib diisi*

Disetujui oleh :

Lampiran 4. Contoh Lembar Pengesahan Skripsi

Skripsi ini telah diajukan sebagai salah satu syarat
menempuh Ujian Sarjana pada Program Studi S1 Farmasi
Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau
Pekanbaru

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Rahma Dona, M.Si., Apt.

Dr. Neni Frimayanti, M.Sc.

NIDN. 1016058502

NIDN. 1013068001

Diketahui oleh:

Ketua STIFAR

Ketua Prodi S1

Dr. apt. Enda Mora, M. Farm.

Dr. apt. Wira Noviana Suhery, M. Farm.

NIDN. 1006116701

NIDN. 1023118203

Lampiran 5. Contoh Lembar Pengesahan Skripsi bagian Tim Penguji Hasil

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Panitia Ujian Seminar Hasil
Program Studi S1 Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau
Pekanbaru

Pada hari/tanggal :

Disetujui oleh :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. apt. Gressy Novita, M.Farm	Pembimbing I	
2	apt. Rahayu Utami, M. Sc	Pembimbing II	
3	Dr. apt. Deni Anggraini, M. Farm	Pembahas I	
4	apt. Nofriyanti, M. Farm	Pembahas II	
5	apt. Haiyul Fadhli, M. Farm	Pembahas III	

Lampiran 6. Contoh Lembar Kata Persembahan

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbil „alamiin...

Dengan segala rasa syukur ku persembahkan karya ku ini

Dipersembahkan pada :

.....

.....

.....

dan seterusnya **(MAKSIMAL 2 HALAMAN)**



Pekanbaru, 09 Agustus 2023

Penulis

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr. Wb

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kesempatan penulis untuk mengemban amanah dalam menuntut ilmu. Shalawat dan salam senantiasa tertuju pada Rasulullah SAW, yang telah membawa dan menuntun umatNya menuju cahaya illahi. Atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“UJI AKTIVITAS ANTIOKSIDAN EKSTRAK KULIT BATANG DENGAN METODE DPPH (1,1-Diphenyl-2-Picrylhidrazil)”** diajukan dan dipertahankan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau (STIFAR).

Penulis berharap skripsi ini dapat memberikan wawasan dalam perkembangan ilmu pengetahuan, terutama di bidang farmasi. Dalam penulisan skripsi ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, motivasi serta bimbingan baik moril maupun materil. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. apt. Enda Mora, M. Farm selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau Yayasan Univ Riau.
2. Ibu Dr. apt. Wira Noviana Suhery, M. Farm selaku Ketua Program Studi S1 Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau.
3. Bapak apt. Haiyul Fadhli, M.Si selaku Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, motivasi, nasehat sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Ibu apt. Melzi Octaviani, M.Si selaku Penasehat Akademik yang selalu memberikan bimbingan dan nasehat kepada penulis.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf Laboratorium Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau atas kebaikan, bantuan dan fasilitasnya dalam menyelesaikan skripsi ini.

6. Ungkapan rasa sayang dan terima kasih penulis persembahkan untuk kedua orang tua tercinta atas doa, motivasi dan segenap rasa sayang yang tak terbatas, serta kekuatan yang telah diberikan kepada penulis selama menjalankan pendidikan hingga skripsi ini terwujud.
7. Teman-teman seperjuangan Mahasiswa/i STIFAR angkatan 20XX serta semua pihak yang sudah banyak membantu penulis untuk menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi ini.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru, Agustus 2023

Penulis

Lampiran 8. Template Abstrak dan Abstract

ABSTRAK

Pada paragraf abstrak, cantumkan tentang sedikit pendahuluan, tujuan, sampel, metode, hasil dan kesimpulan dari tugas akhir yang dikerjakan (Maksimal 300 kata, Times New Roman 12, 1 spasi, Bahasa Indonesia, kata kunci memuat 3-5 kata)

Kata Kunci : Kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3;

ABSTRACT

Pada paragraf abstract, cantumkan tentang sedikit pendahuluan, tujuan, sampel, metode, hasil dan kesimpulan dari tugas akhir yang dikerjakan (Maksimal 300 kata, Times New Roman 12, 1 spasi dalam bahasa Inggris, keyword memuat 3-5 kata)

Keywords : Keyword 1; keyword 2; keyword 3;

Penting! Abstrak dan Abstract dibuat pada halaman yang terpisah

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Isi (dibuat secara otomatis dengan table of contents; 1,5 spasi)

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	Halaman
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
ABSTRAK.....	
ABSTRACT.....	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	
1.2 Perumusan Masalah.....	
1.3 Tujuan Penelitian.....	
1.4 Manfaat Penelitian.....	
1.5 Ruang Lingkup Penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	
2.1 Tinjauan Botani	
2.1.1 Klasifikasi Tanaman Bunga Kupu-kupu (<i>Bauhinia semibifida</i> Roxb)	
2.1.2 Nama Daerah dan Morfologi Tumbuhan.....	
2.1.3 Manfaat Tumbuhan.....	
2.1.4. Kandungan Kimia	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
1.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	
3.2 Alat dan Bahan.....	
3.3 Rancangan Penelitian.....	
3.4 Prosedur Kerja.....	
3.5 Analisis Data.....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Tabel (dibuat secara otomatis dengan table of figures; 1,5 spasi)

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Judul Tabel Pertama	12
2. Judul Tabel Kedua	17
3. dan seterusnya	

Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Gambar(dibuat secara otomatis dengan
table of figures; 1,5 spasi)

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Judul Gambar Pertama	12
2. Judul Gambar Kedua.....	23
3. dan seterusnya	
...	

Lampiran 12. Contoh Halaman Daftar Lampiran(dibuat secara otomatis dengan
table of figures; 1,5 spasi)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Judul Lampiran Pertama.....	10
2. Judul Lampiran Kedua	12
3. dan seterusnya	

Lampiran 13. Contoh Penulisan Daftar Pustaka (dibuat otomatis dengan sistem Mendeley/Zotero/End Note) 1 spasi, after 10 pt

- Autherhoff, H. dan Kovar, K.A. 1987. *Drug Identification*. Fourth Edition. Terjemahan N.C. Sugiarto. 1997. *Identifikasi Obat*. Penerbit ITB. Bandung.
- Creuger, W. and Crueger, A. 1984. *Biotechnologie: Ein Lehrbuch der Industrie*. Terjemahan C. Haessly and T.D. Brock. *Biotechnology: A Textbook of Industrial Microbiology*. Science Tech, Inc. Madison.
- Dalimartha, S.S. 1999. Awet Muda Dengan Tumbuhan Obat dan Diet Suplemen. Trubus Agriwidya. Semarang.
- Departemen Kesehatan RI. 2000. Parameter Standar Umum Ekstrak Tumbuhan Obat. Departemen Kesehatan RI. Jakarta.
- Ham, B. M. dan Maham, A. 2016. *Analytical Chemistry : A Chemist And Laboratory Technician's Toolkit*. John Wiley. Canada.
- Jun, M., Fu, H.Y., Hong, J., Wan, X., Yang, C. S., dan Ho, C.T. 2003. Comparison of antioxidant activities of isoflavones from kudzu root (*Pueraria lobata* Ohwi). *Journal of Food Science*. 68(6): 2117–2122.
- Lovadi, I. dan Linda, R. 2015. Pemanfaatan tumbuhan dalam pengobatan tradisional masyarakat suku dayak kanayatn di desa ambawang kecamatan kubu kabupaten kubu raya. *Jurnal Protobiont*. 4: 49–59.
- Martin, A., Swarbrick, J., dan Cammarata, A. 1993. *Farmasi Fisik*. Edisi III. UI Press. Jakarta.
- Marxen, K., Vanselow, K. H., Lippemeier, S., Hintze, R., Ruser, A., dan Hansen, U. 2007. Determination of DPPH radical oxidation caused by methanolic extracts of some microalgal species by linear regression analysis of spectrophotometric measurements. *Sensor*, 7(10): 2080–2095.
- Zimmerman, J.J and Feldman, S. 1981. "Physical-chemical Properties and Biological Activity", in W.O. Foyen (Ed.), *Principles of Medicinal Chemistry*, 2nd Ed. Lea & Febiger, Philadelphia.
- Zografi, G. 1975. "Interfacial Phenomena", in A. Osal et al. (Eds.), *Remington's pharmaceutical Sciences*, 15th Ed., Mack Publishing Company, Easton, Pennsylvania.

Catatan :

1. Master data (Nama penulis, tahun, judul buku/artikel, nama penerbit/jurnal, edisi/issue, halaman) mendeley/zotero/end note harus dilengkapi.
2. Untuk *style* penulisan di mendeley, mengikuti *style* “Universitas Negeri Semarang - FMIPA)
3. Penulisan Daftar Pustaka (Times New Roman 12, 1 spasi, after 10 pt, rata kiri-kanan)
4. Awal kata harus huruf kapital kecuali kata penghubung (seperti : dari, yang, dan, serta, atau, tanpa dan lain sebagainya)

Lampiran 14. Contoh Pembuatan Tabel

Tabel 1. Tingkatan Kekuatan Antioksidan Metode DPPH (*Jun et al.*, 2003)

IC₅₀ (µg/mL)	Aktivitas Antioksidan
< 50 µg/Ml	Sangat Kuat
50 µg/mL – 100 µg/Ml	Kuat
101 µg/mL – 150 µg/mL	Sedang
>150 µg/Ml	Lemah

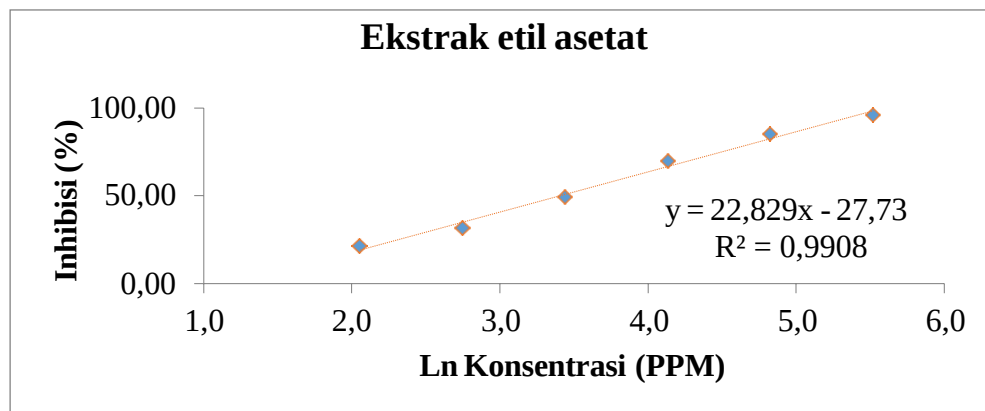
Tabel 2. Data Hasil Uji Aktivitas Antioksidan Ekstrak Metanol Kulit Batang Tumbuhan Konsentrasi 250;125;62,5;31,25;16;8 µg/mL

2 µg/mL T	Rata-rata	Absorbansi DPPH
Metanol dan DPPH	0,313	0,258
Metanol	0,055	

Keterangan :

- Tabel dibuat 1 spasi
- Jika judul nama tabel lebih dari satu baris, maka jarak antara baris adalah 1 spasi
- Bila Tabel tersebut mengambil dari sumber lain atau data sekunder, maka sumber tabel ditulis setelah keterangan tabel

Lampiran 15. Contoh Pembuatan Gambar (dibuat Rata Tengah, Spasi 1)



Gambar 1. Kurva kalibrasi ekstrak etil asetat kulit batang pohon tumbuhan tertentu

Lampiran 16. Contoh Pembuatan Lampiran

Lampiran 8. Hasil Pengujian Aktivitas Antioksidan Ekstrak Kulit Batang Pohon

Tabel 2. Kesimpulan hasil pengujian aktivitas antioksidan ekstrak kulit batang pohon

Ekstrak	IC₅₀	AAI	Kekuatan Antioksidan
<i>n</i> -Heksan	137 µg/mL	< 0,5	Lemah
Etil Asetat	30,151 µg/mL	1,32	Kuat
Metanol	16 µg/mL	2,5	Sangat kuat
Vitamin C	4 µg/mL	10	Sangat kuat